

組合員各位

メールとFAXの登録について

当組合から組合員の皆様に各種ご案内をFAXもしくはメールでご案内させていただいておりますが、登録内容にご変更のある方はそれぞれの項目に記載の方法でご連絡ください。

jigyo @ kanfa720.com

■ メールの新規登録

⇒ 下記①～⑤を上記アドレス宛に送信してください。

※ メールの件名は空白のままです

- ① 会社名 ② 部署・役職 ③ お名前 ④ 電話番号
⑤ 希望メールアドレス

- 1社ごとの登録数の上限は設けておりません。何名様でも登録可能です。
- 代表者と、各部署（営業部、企画部、総務部、人事部等）のご担当者様のご登録をお奨めします。
- メールマガジンのご登録とは異なります。メールマガジンは基本的に毎月1度のご案内となります。
※ ご提供いただきました個人情報は、配信システム内の利用に限らせていただいております。

■ メール登録内容変更

⇒ 変更内容を上記アドレス宛に送信してください。

※ 変更前と変更後を必ず記載ください。

■ メール削除

⇒ 削除したいアドレスを記載し上記アドレス宛に送信してください。

■ FAXの中止 ⇒ 下記①～②を上記アドレス宛に送信してください。

※ メールの件名に FAX中止 と記載ください

- ① 会社名 ② ご担当者のお名前・部署・役職